

حقيبة تدريبية بعنوان تنمية وتقويم التفكير من خلال التدريس



الإطار العام للحقيبة

فهرس محتويات الحقية التدريبية

م	الموضوع	الصفحة
1	فريق إعداد الدليل	2
2	مقدمة الدليل	4 - 3
3	توجيهات للمدرب	7 - 5
4	الإطار العام للبرنامج	16 - 8
5	الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج	30 - 17
6	اليوم الأول : التفكير – مهارات التفكير	49 - 31
7	اليوم الثاني : التفكير الناقد وحل المشكلات (الجزء الأول)	69 - 50
8	اليوم الثالث : التفكير الناقد وحل المشكلات (الجزء الثاني)	85 - 70
9	اليوم الرابع : مهارات التفكير الإبداعي	96 - 86
10	اليوم الخامس : استراتيجيات التدريس المحفزة على التفكير الإبداعي	107 – 97
11	الاختبار القبلي - بعدي	121 - 108
12	مفتاح تصحيح الاختبار	122

فريق إعداد الدليل

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل
1	أ.د أسامة ماهر حسين	أستاذ ورئيس قسم التدريب والإعلام بالمركز القومي للامتحانات والتقويم التربوي
2	أ.م.د بدوي أحمد الطيب	أستاذ مساعد بقسم التدريب والإعلام بالمركز القومي للامتحانات والتقويم التربوي
2	أ.م.د أحمد فهم بدر	أستاذ مساعد بقسم التدريب والإعلام بالمركز القومي للامتحانات والتقويم التربوي
3	د. خالد محمد خضر	باحث بقسم التدريب والإعلام بالمركز القومي للامتحانات والتقويم التربوي
4	د. ميرفت العدروسي	أخصائي نفسي بقسم البحوث بالمركز القومي للامتحانات والتقويم التربوي

الإشراف على الحقيبة التدريبية

أ.د مجدي محمد أمين

مدير المركز القومي للامتحانات
والتقويم التربوي

أ.د أسامة ماهر حسين

رئيس قسم التدريب والإعلام بالمركز القومي
للامتحانات والتقويم التربوي

مقدمة الدليل :

تبدأ الدول خطواتها نحو النجاح عادة بالعناية بصناعة الإنسان الصالح، والشخصية المثمرة المنتجة، التي لديها القدرة على افجاز والتميز، لأنها حين تصنع ذلك فإنها تستثمر أغلى كنز لديها، وأثمن معدن بين يديها وهو الإنسان .. وخيراً فعلت .. وأكرم به من صنيع.

إن العناية بالإنسان وبناء تفكيره وتطوير ذاته انطلق من حث الأديان السماوية على ذلك الصنيع، لذا كانت العناية بالتفكير وتعلم مهاراته أمر في غاية الأهمية، ولا سيما إذا علمنا أن التفكير من المهارات التي تكتسب بالتدريب والممارسة، فالتفكير قابل للتطوير والتنمية والارتقاء.

لذا حرصت وزارة التربية والتعليم جاهدة على توفير كافة الفرص المتاحة للتنمية المهنية للسادة المعلمين والموجهين من خلال تلبية الاحتياجات الحقيقية التي تحتاجها هذه الفئات من خلال المراكز التربوية المتخصصة المتعاونة مع وزارة التربية والتعليم في تقديم هذه الفرص الداعمة للمعلم بصفة خاصة.

ومن هنا جاءت فكرة إعداد حقيبة تدريبية شاملة لمهارات التفكير وكيفية ممارسته من خلال التدريس للمواد الدراسية المتنوعة.

فقد قام قسم التدريب والإعلام التربوي بالمركز القومي لامتحانات والتقويم التربوي بإعداد حقيبة تدريبية بعنوان " تنمية وتقويم التفكير من خلال المواد الدراسية "، وذلك لتقديمها على مدار خمسة أيام متتالية للفئة المستهدفة. وقد روعي في إعداد دليل المدرب الذي بين يديكم الآن توضيح كل ما هو مطلوب من المدرب لتفعيل محتويات الحقيبة التدريبية المكونة من هذا الدليل إضافة إلى: دليل المشارك وأوراق العمل، المادة العلمية الإثرائية، العروض التقديمية، بعض الفيديوهات التفاعلية، إضافة إلى أداء القياس القلب والبعدى لمعارف ومهارات واتجاهات المشاركين قبل وبعد البرنامج التدريبي.

لذا نأمل منك أخي المدرب الفاضل قراءة الدليل بعناية حيث تم صياغته بصورة إجرائية مباشرة، مع ترك الفرص لكم للتنوع في ضوء خبراتكم المتميزة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة... ولا تنسى أن قراءة هذا الدليل وتفعيله تتوقف أيضاً على تصفحكم لكل محتويات الحقيبة

لتكوين الصورة الشمولية للبرنامج، ومن ثم اختيار أسلوب واستراتيجيات التدريب التي تتفق وامكانيات المشاركين، وكذلك الإمكانيات المتوفرة لكم من قبل إدارة التدريب لتحقيق كل ما نصبو إليه.

وتجدر الإشارة هنا إلى أن اليوم التدريبي يتكون من ثلاث جلسات تدريبية، مدة كل جلسة تدريبية ساعتان، مع وجود فترة راحة لمدة نصف ساعة بين الجلستين الأولى والثانية فقط...وقد روعي وجود أهداف لكل جلسة تدريبية ف كل يوم تدريبي، يجب على المدرب التأكد من تحقيقها لدى المشاركين قبل الانتقال للجلسة التالية وذلك بصورة يومية.

ولنتذكر أخي المدرب أن إجراءات البرنامج راعت في إعدادها احتمالية وجود بعض قاعات التدريب غير المجهزة بالصورة الملائمة لتنفيذ العروض والمناقشات بالصورة المرجوة.

وفي النهاية تقبلوا منا كل التحية والتقدير على جهدكم المبذول داخل قاعة التدريب لتحقيق نواتج التعلم المرغوبة.

ويرحب فريق إعداد الدليل بكل المقترحات الواردة منكم لتطوير الحقيبة التدريبية في المستقبل.

والله الموفق

فريق إعداد الدليل

توجيهات للمدرب

عزيزي المدرب:

في ضوء التوجه القائم على تمكين المعلم والموجه من مهارات تنمية وتقويم مهارات التفكير من خلال المواد الدراسية، يقدم قسم التدريب والإعلام بالمركز القومي للامتحانات والتقويم التربوي هذه الحقيبة التدريبية .

وقد روعى فى بناء الحقيبة مجموعة من الأسس والمبادئ منها:

- المشاركة مع الأكاديمية المهنية للمعلمين ومستشارى الوزارة.
- وجود قياس قبلي وبعدي لتقييم التدريب.
- التركيز على ورش العمل.
- التمرکز حول المشارك وليس المدرب.
- التكامل بين موضوعات التدريب.
- تقويم المشارك بفحص أوراق العمل التي قام بإنتاجها في كل يوم تدريبي.

وتشتمل الحقيبة على المكونات الرئيسة التالية:

- الإطار العام للبرنامج.
- دليل المدرب.
- المادة المرجعية.
- دليل المشارك (وأوراق عمل).
- عروض تقديمية وفيديوهات تفاعلية.
- القياس القبلي / البعدي.
- استمارة استطلاع رأى المشاركين فى البرنامج.

وتجدر الإشارة هنا إلى أن : الاستخدام الفاعل لهذا الدليل، يستلزم النظر إليه باعتباره جزءاً في منظومة من الأدوات، تتكامل مع دليل المشارك، وبرنامج العرض التقديمي.

لذا من المأمول أن ترجع - عزيزي المدرب - إلى الدليل الحالي؛ لتتعرف أهداف كل نشاط، وكيفية إدارته، وتنفيذه، وكيفية التعامل مع أدوات البرنامج، وأوراق العمل.

وإليك أخي المدرب بعد الإرشادات التي تساعدك في تحقيق النتائج المأمولة من هذا البرنامج :

🚩 أخي المدرب - احرص على ما يأتي:-

- قراءة الحقيبة بشكل جيد وتفحص كل محتوياتها يزيد من كفاءتك التدريبية وإدارتك لجلسات التدريب ويجنبك الكثير من الحرج داخل قاعة التدريب.
- اصطحب الحقيبة التدريبية دائماً متى ما كنت في قاعة التدريب لأنك تحتاج دائماً إلى محتوياتها التي أعدت لمساعدتك.
- مراعاة الزمن في البرنامج بدقة والحرص على استثمار الوقت كاملاً وفق الخطة الموضوعية لكل جلسة عامل مساعد في تحقيق أهداف البرنامج.
- إعطاء النشاطات التدريبية وأوراق العمل حقها من الزمن كاملاً يحقق أهدافها.
- تفعيل دور المشارك في البرنامج بحيث يكون المدرب منسقاً ومديراً للحوار والنقاش داخل القاعة؛ يجعل البرنامج التدريبي أعمق أثراً وتشويقاً.
- تشكيل المجموعات بصورة تخصصية في جلسات التدريب يساهم في تحقيق الأهداف المرجوة ويحافظ على التركيز والممارسة والمحاكاة لما يحدث في غرفة الصف بصورة فاعلة.
- الحرص على التقويم التكويني أثناء عملية التدريب يساعد المشارك في بلوغ أهداف الجلسة التدريبية.
- تلخص عمل المجموعات بعد العرض والنقاش ووضعه على شكل نقاط على السبورة الورقية أو السبورة البيضاء.
- الحرص على الوصول في كل نهاية جلسة تدريبية إلى تحديد خلاصة للتعلم المتحقق يساهم في تأكيد التعلم.

- على المدرب أن لا يتجاوز خطوة أو مرحلة في الحقيبة ما لم يتأكد من الحد الأدنى من التمكن لدى جميع المشاركين.
- بالإمكان اختزال وقت التنفيذ لخطوة أو مرحلة ما عند شعور المدرب بأجديتها لدى المشاركين احتراماً لإمكاناتهم وخبراتهم.
- مراعاة التقيد بالأهداف الخاصة والإجرائية والأنشطة المحققة لها.
- تدوين الملاحظات على الحقيبة من خلال أدوات التقويم المصاحبة للاستفادة منها في تطوير البرنامج وحقيقته التدريبية.

الإطار العام للبرنامج التدريبي

الإطار العام للبرنامج التدريبي

☒ الهدف العام :

- تنمية مهارات المشاركين في تنمية وتقويم مهارات التفكير من خلال المواد الدراسية.

☒ نواتج التعلم :

- يتوقع في نهاية البرنامج أن يكون المشارك قادراً على :
 - تحديد مفهوم التفكير وخصائصه.
 - الوعي بأهمية تعليم مهارات التفكير.
 - تطبيق استراتيجيات تعليم التفكير .
 - التمييز بين مستويات مهارات التفكير .
 - توظيف خرائط التفكير في مواقف تدريسية متنوعة.
 - تطبيق مهارات التفكير: الناقد، الإبداعي، حل المشكلات في مواقف حياتية وتعليمية متنوعة.
 - تطبيق مهارات التفكير واستراتيجياته من خلال التدريس.
 - استقراء آليات تنمية وتقويم مهارات التفكير في المواد الدراسية.

☒ موضوعات البرنامج التدريبي :

تم توزيع محتوى البرنامج على خمسة أيام بواقع ست ساعات تدريب يومية، وذلك

كما يأتي:

- التفكير – مهارات التفكير.

- التفكير الناقد وحل المشكلات (الجزء الأول).
- التفكير الناقد وحل المشكلات (الجزء الثاني).
- التفكير الإبداعي (الجزء الأول).
- استراتيجية التدريس المحفزة على التفكير الإبداعي (الجزء الثاني).

☒ المدربون :

- مدربو قسم التدريب والإعلام بالإضافة إلى المدربين المعتمدين في الأقسام العلمية الأخرى بالمركز القومى لامتحانات التقويم التربوى، والأكاديمية المهنية للمعلمين .

☒ المستهدفون من البرنامج :

- المعلمون والموجهون بالمواد الدراسية في مراحل التعليم المختلفة (ابتدائي – إعدادي – ثانوي عام / فني).

☒ المادة التدريبية :

تم إعداد المادة التدريبية لهذا البرنامج فى صورة حقيبة روعي فيها التسلسل والوضوح، كما تتضمن أنشطة تدريبية وبعض الفيديوهات التوضيحية، وتكون الحقيبة من المواد التالية:

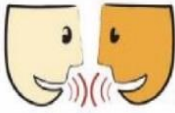
- دليل المدرب.

- دليل المشارك.
- المادة المرجعية (الإثرائية).
- أدوات التقويم. (اختبار قبلي - بعدي).

☒ أساليب التدريب :

يتوقف نجاح البرنامج التدريبي في تحقيق أهدافه والناتج المأمولة من تنفيذه على المهارة في استخدام حزمة من أساليب التدريب وفنياته المتنوعة التي تتفق وأهداف البرنامج.

جدول يوضح أساليب التدريب بالبرنامج

	لقاءات تفاعلية مصحوبة بالحوار والمناقشات
	العصف الذهني
	التعلم الذاتي
	التعلم التعاوني
	ورش العمل
	العروض العملية
	تمثيل الأدوار

❏ البرنامج الزمني لتنفيذ البرنامج التدريبي :

مدة البرنامج التدريبي 30 ساعة تدريبية، موزعة على خمسة أيام تدريب،

بحيث يتكون كل يوم تدريبي من ست ساعات تدريبية موزعة كما يأتي:-

- الجلسة الأولى: ساعتان.
- الجلسة الثانية: ساعتان.
- الجلسة الثالثة: ساعتان
- نصف ساعة استراحة بين الجلستين الأولى والثانية.

مكان / موقع التدريب :



يتولى المركز القومى لامتحانات والتقويم التربوى توفير قاعات مجهزة للتدريب

، أو تتولى فروع الأكاديمية المهنية توفير قاعات مجهزة للتدريب فى المحافظات

التي سوف ينفذ بها التدريب.

☒ المعينات التدريبية :

	جهاز حاسب آلي		أقلام سبورة
	شاشة عرض		جهاز عرض
	عروض تقديمية		سبورة ورقية
	كاميرة تصوير دجيتال لتوثيق العمل		أوراق العمل
	نوتة ملاحظات		أوراق
			تابلت

☒ الرموز المستخدمة في الأنشطة التدريبية (أوراق العمل):

	 زمن النشاط		نشاط جماعي
	هدف / أهداف اليوم هدف / أهداف الجلسة هدف / أهداف النشاط		نشاط فردي
	راحة		المواد والخامات المطلوبة
	تقويم التدريب / اليوم التدريبي		إجراءات النشاط
	الإعداد		ملحوظة هامة

✘ تقويم البرنامج التدريبي :

يتم تقويم التدريب من خلال قياس قبلي / بعدي للمشاركين واستطلاع آرائهم في البرنامج التدريبي، وملاحظة آدائهم أثناء التدريب، إضافة إلى ملف الإنجاز الذي سينتقد به كل مشارك في مشروع التخرج ويقوم بعرضه في اليوم الأخير من البرنامج، ثم يتم بعد ذلك قياس أثر التدريب من خلال متابعة آدائهم في الميدان التربوي بعد فترة من انتهاء التدريب.

تكليفات البرنامج :

- يركز التكليف النهائي على الجانب التطبيقي للبرنامج، ويتضمن المهام التالية:
- ✖ إنتاج أنشطة تعليمية لتوظيف مهارات التفكير المختلفة في التدريس.
 - ✖ إعداد خرائط تفكير متنوعة تتفق مع خصائص المادة الدراسية وتبرز مهارات التفكير التي اكتسبها المتدرب في كل يوم تدريبي.
 - ✖ تخطيط دروس تعليمية باستخدام عناصر التدريس الخاصة بكل مهارة من مهارات التفكير.
 - ✖ إعداد دروس تعليمية باستخدام الاستراتيجيات المختلفة لتعليم مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات، والتفكير الإبداعي.
 - ✖ تجدر الإشارة هنا إلى أن : هذا العمل تراكمي، ويجب البدء فيه منذ اليوم الأول للبرنامج التدريبي، وسيتم عرض المشروع(المنتج) التدريبي لكل مشارك في الجلسة الثانية في اليوم الأخير من البرنامج التدريبي.

الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج التدريبي



ⓧ الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج :

اليوم	عنوان المحاضرة	رقم الجلسة	مدة الجلسة	الأنشطة	زمن النشاط
الأول	التفكير - مهارات التفكير	الأولى	120 دقيقة	ورقة العمل (1) التعارف	20 ق
				ورقة العمل (2) قواعد العمل	15 ق
				ورقة العمل (3) التقويم القبلي	35 ق
				ورقة العمل (4) مفاهيم التفكير/ خصائصه/ مستوياته .	25 ق
				النشاط (5) أنواع التفكير	40 ق

☒ تابع الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج :

اليوم	عنوان المحاضرة	رقم الجلسة	مدة الجلسة	الأنشطة	زمن النشاط
الأول	التفكير - مهارات التفكير	الثانية	120 دقيقة	ورقة العمل (1) : تنمية التفكير من خلال عمليات العلم.	40 ق
				ورقة العمل (2) : خرائط التفكير	45 ق
				ورقة العمل (3) : خصائص المدرسة / المعلم المثير لمهارات التفكير.	35 ق

☒ تابع الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج :

اليوم	عنوان المحاضرة	رقم الجلسة	مدة الجلسة	الأنشطة	زمن النشاط
الأول	التفكير - مهارات التفكير	الثالثة	120 دقيقة	ورقة العمل (1) توظيف البيئة المدرسية الحافزة لتنمية التفكير	35 ق
				ورقة العمل (2) مشروع صف مفكر داخل المدرسة	75 ق
				ورقة العمل (3) تقييم اليوم التدريبي	10 ق

☒ تابع الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج :

اليوم	عنوان المحاضرة	رقم الجلسة	مدة الجلسة	الأنشطة	زمن النشاط
الثاني	التفكير الناقد وحل المشكلات	الأولى	120 دقيقة	ورقة العمل (1) مراجعة اليوم الأول	5 ق
				ورقة العمل (2) تهيئة وأهداف اليوم التدريبي	15 ق
				ورقة العمل (3) خصائص التفكير الناقد	20 ق
				ورقة العمل (4) مراحل ممارسة المتعلم للتفكير الناقد	20 ق
				ورقة العمل (5) الأسئلة الملائمة لمعايير التفكير الناقد	20 ق
				ورقة العمل (6) استراتيجيات تعليم التفكير الناقد	40 ق

☒ تابع الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج :

اليوم	عنوان المحاضرة	رقم الجلسة	مدة الجلسة	الأنشطة	زمن النشاط
تابع اليوم الثاني	التفكير الناقد وحل المشكلات	الثانية	120 دقيقة	ورقة العمل (1-1) : مهارة تحديد مصداقية مصدر المعلومات (لغة عربية + دراسات اجتماعية)	60 ق
				ورقة العمل (1-2) : مهارة التعرف على الافتراضات غير الصريحة المتضمنة في المسألة (مجموعة الرياضيات)	
				ورقة العمل (1-3) : مهارة الاستدلال - الفصل بين الافتراضات والاستدلال - الاستدلال والنتائج (مجموعة علوم.	
60 ق				ورقة العمل (2-1) : مهارة كشف المغالطات - مجموعة الدراسات الاجتماعية.	60 ق
				ورقة العمل (2-2) : مهارة كشف	

	المغالطات - مجموعة اللغة العربية.				
	ورقة العمل (2-3) : مهارة كشف المغالطات - مجموعة الرياضيات				
	ورقة العمل (2-4) : مجموعة العلوم				

ⓧ تابع الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج :

اليوم	عنوان المحاضرة	رقم الجلسة	مدة الجلسة	الأنشطة	زمن النشاط
تابع اليوم الثاني	التفكير الناقد وحل المشكلات	الثالثة	120 دقيقة	ورقة العمل (1-1) : مهارة التصنيف - مجموعة العلوم	80 ق
				ورقة العمل (1-2) : مهارة تحديد درجة الاستنتاج - مجموعة الرياضيات	
				ورقة العمل (1-3) : مهارة التمييز بين الحقائق والآراء - مجموعة الدراسات الاجتماعية.	
				ورقة العمل (1-4) : مهارة التمييز بين الحقائق والآراء - مجموعة اللغة العربية.	

25 ق	ورقة العمل رقم (2) مراجعة شاملة لليوم الثاني				
15 ق	ورقة العمل (3) : تقييم اليوم التدريبي				

☒ تابع الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج :

اليوم	عنوان المحاضرة	رقم الجلسة	مدة الجلسة	الأنشطة	زمن النشاط
اليوم الثالث	التفكير الناقد وحل المشكلات	الأولى	120 دقيقة	ورقة العمل (1) صياغة أنشطة لتنمية التفكير الناقد (جميع التخصصات).	50 ق
				ورقة العمل (2) عناصر إعداد الدرس باستراتيجية التفكير الناقد.	10 ق
				ورقة العمل (3) إعداد دروس	60 ق

	باستخدام استراتيجية التفكير الناقد. (جميع التخصصات) .				
--	---	--	--	--	--

☒ تابع الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج :

اليوم	عنوان المحاضرة	رقم الجلسة	مدة الجلسة	الأنشطة	زمن النشاط
تابع اليوم الثالث	التفكير الناقد وحل المشكلات	الثانية	120 دقيقة	ورقة العمل (1) تابع إعداد دروس باستخدام استراتيجية التفكير الناقد . (جميع التخصصات) .	80 ق
				ورقة العمل (2) التفكير الناقد وحل المشكلات	40 ق

☒ تابع الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج :

اليوم	عنوان المحاضرة	رقم الجلسة	مدة الجلسة	الأنشطة	زمن النشاط
تابع اليوم الثالث	التفكير الناقد وحل المشكلات	الثالثة	120 دقيقة	ورقة العمل (1) : تخطيط دروس تخصصية لتدريس مهارة <u>تحمل المسؤولية</u> بأسلوب حل المشكلات. (جميع التخصصات)	30 ق
				ورقة العمل (2) : تخطيط دروس تخصصية لتدريس مهارة <u>التعميم</u> بأسلوب حل المشكلات (جميع التخصصات)	30 ق

30 ق	ورقة العمل (3) : تخطيط دروس تخصصية لتدريس مهارة إصدار الأحكام بأسلوب حل المشكلات (جميع التخصصات)				
20 ق	ورقة العمل (4) : معوقات تطبيق التفكير الناقد.				
10 ق	ورقة العمل (5) : تقييم اليوم التدريبي				

☒ تابع الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج :

اليوم	عنوان المحاضرة	رقم الجلسة	مدة الجلسة	الأنشطة	زمن النشاط
اليوم الرابع	مهارات التفكير الإبداعي	الأولى	120 دقيقة	ورقة العمل (1): تعارف مع المدرّب وكسر الجليد	20 ق
				ورقة العمل (2) عصف ذهني حول مفهوم التفكير الابداعي.	20 ق

20 ق	ورقة العمل (3) مفهوم الأصالة في التفكير.				
20 ق	ورقة العمل (4) استنتاج مفهوم المرونة في التفكير.				
20 ق	ورقة العمل (5) استنتاج مفهوم الطلاقة.				
20 ق	ورقة العمل (6) استنتاج مفهوم الإفاضة والتوسع.				

☒ تابع الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج :

اليوم	عنوان المحاضرة	رقم الجلسة	مدة الجلسة	الأنشطة	زمن النشاط
تابع اليوم	مهارات	الثانية	120 دقيقة	ورقة العمل (7) ممارسة مهارة	20 ق

	الحساسية للمشكلات				
20 ق	ورقة العمل (8) مراحل عملية الإبداع.				
20 ق	ورقة العمل (9) مواصفات المعلم المبدع.				
20 ق	ورقة العمل (10) مواصفات البيئة المحفزة للتفكير الإبداعي.				
40 ق	ورقة العمل (11) مناقشة وتكليفات حول المصفوفة التشكيلية كاداه تفكير لإستنباط الخيارات الإبداعية.				

☒ تابع الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج :

اليوم	عنوان المحاضرة	رقم الجلسة	مدة الجلسة	الأنشطة	زمن النشاط
تابع اليوم الرابع	مهارات التفكير الإبداعي	الثالثة	120 دقيقة	ورقة العمل (12) عرض ومناقشة برنامج سكامبر لتنمية التفكير الإبداعي	55 ق
				ورقة العمل (13) مجموعات عمل وعروض حول تطبيق برنامج سكامبر في التدريس	55 ق
				ورقة العمل (14) : تقييم اليوم التدريبي	10 ق

☒ تابع الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج :

اليوم	عنوان المحاضرة	رقم الجلسة	مدة الجلسة	الأنشطة	زمن النشاط
اليوم الخامس	استراتيجية التدريس المحفزة على التفكير الإبداعي	الأولى	120 دقيقة	ورقة العمل (1) : مناقشة وعرض استراتيجية العصف الذهني	50 ق
				ورقة العمل (2) : تخطيط وعرض دروس باستخدام استراتيجية العصف الذهني	70 ق

☒ تابع الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج :

اليوم	عنوان المحاضرة	رقم الجلسة	مدة الجلسة	الأنشطة	زمن النشاط
تابع اليوم الخامس	استراتيجية التدريس المحفزة على التفكير الإبداعي	الثانية	120 دقيقة	ورقة العمل (3) مناقشة وعرض حول بعض استراتيجيات المحفزة للتفكير الإبداعي	50 ق
				ورقة العمل (4) مجموعات عمل لتخطيط دروس في مادة التخصص باستخدام بعض الاستراتيجيات المحفزة علي التفكير الإبداعي	70 ق

☒ تابع الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج :

اليوم	عنوان المحاضرة	رقم الجلسة	مدة الجلسة	الأنشطة	زمن النشاط
تابع اليوم الخامس	استراتيجية التدريس المحفزة على التفكير الإبداعي	الثالثة	120 دقيقة	ورقة العمل (5) مناقشة وعرض استراتيجية القبعات الست	40 ق
				ورقة العمل (6) استخدام استراتيجية القبعات الست في التدريس	45 ق
				ورقة العمل (14) : تقييم اليوم التدريبي	10 ق
				التقييم البعدي للبرنامج التدريبي	25 ق

- ملحوظة هامة: سوف يتخلل بين كل جلسة تدريبية وأخرى فترة استراحة لا تزيد عن 30 دقيقة فقط.

